



**ISTITUTO
SANTA MARIA**

Scuola Paritaria dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado, Licei

Viale Manzoni, 5 – 00185 Roma
Tel 06 70033899 – Fax 06 70033778
e-mail: segreteria@istitutosantamaria.com
www.istitutosantamaria.com

PRINCIPI E NORME GENERALI

1. L'Istituto Santa Maria è una Scuola paritaria e come tale non opera discriminazioni in fase di accettazione degli alunni.
2. L'obiettivo che l'Istituto Santa Maria si propone è quello di favorire l'educazione e la formazione integrale dello studente mediante uno sviluppo armonico delle sue capacità fisiche, intellettuali e morali.
3. Affidando i propri figli all'Istituto Santa Maria, i genitori non abdicano al proprio compito educativo, ma entrano a far parte dell'Istituto stesso, impegnandosi a collaborare con la Direzione e con i Docenti per il perseguimento degli obiettivi didattici ed educativi propri dell'Istituto, che si ispira ai valori del messaggio cristiano. In particolare, affidando i propri figli all'Istituto Santa Maria i genitori confermano per sé e per i propri figli la consonanza del proprio orientamento e modello educativo con quello dell'Istituto medesimo, e ne accettano il Regolamento di Istituto, il P.O.F., il Patto Educativo e le norme tutte, consultabili sul sito internet dell'Istituto www.istitutosantamaria.com.
4. Nelle norme dell'Istituto sono comprese anche le disposizioni che vengono di volta in volta emanate dalla Direzione secondo le necessità e le circostanze.
5. Il bene comune e quello dell'individuo esigono che certe mancanze inducano al ritiro dall'Istituto. Quest'ultima misura viene applicata dalla Direzione, previa consultazione del Consiglio di Direzione, nei casi più gravi, e precisamente:
 - grave mancanza di rispetto alla Direzione ovvero al personale docente o non docente;
 - condotte disdicevoli o nocive dal punto di vista religioso, morale, sociale o disciplinare;
 - sottrazione di cose altrui;
 - falsificazione di note o di voti;
 - inadempimento degli obblighi amministrativi, secondo quanto specificato nella sezione Principali Norme Amministrative.
6. Sono promosse tra gli studenti dei licei iniziative intese a collaborare con la Direzione. Tra gli alunni vige, e da essi si esige, grande rispetto per le diverse confessioni religiose.
7. Non è ammessa, nell'ambito dell'Istituto o profittando di esso, l'organizzazione di gruppi politici e/o di propaganda in forma diretta o indiretta in favore di partiti politici o di associazioni giovanili dei medesimi.
8. La buona educazione e il rispetto reciproco richiedono che nella cura della persona e nel vestire siano evitate eccentricità e sconvenienze. Per questo ogni studente è tenuto ad indossare una divisa ed una tuta nelle forme prescritte dall'Istituto.
9. L'uso in classe e negli ambienti scolastici di telefoni cellulari, tablets personali, lettori musicali, radio, cuffie, etc. è severamente vietato. Tali apparecchi devono essere custoditi spenti, fino all'uscita, all'interno degli zaini.
10. Le ore di scienze motorie si svolgono parte in palestra e parte in piscina.

11. Non è permesso agli studenti ed ai loro genitori di parcheggiare o introdurre nell'Istituto vetture, motocicli o biciclette, salvo speciale, preventiva autorizzazione.

ORARIO SCOLASTICO

Gli studenti ed i relativi genitori sono tenuti alla massima puntualità nel rispetto del seguente Orario scolastico:

	<u>GIORNI:</u>	<u>ORARIO:</u>
Sezione Primavera / Scuola dell'Infanzia	lunedì – venerdì	08.30 – 16.30
Scuola Primaria	lunedì – venerdì	08.30 – 16.30
Secondaria 1° grado	lunedì – venerdì	08.00 – 14.10
<u>Studio assistito</u>	lunedì – giovedì	15.00 – 16.45
Liceo classico	lunedì – venerdì	08.15 – 14.20
Liceo scientifico	lunedì – venerdì	08.15 – 13.30
Liceo sc. sportivo	lunedì – venerdì	08.15 – 13.30

PROSPETTO AMMINISTRATIVO A.S. 2026-2027

Quota iscrizione <u>annuale</u> (per tutti i settori) da corrispondere entro il giorno 28/02/2026	€ 400.00
--	----------

**Il pagamento delle quote sottostanti sarà da corrispondere nei mesi di
SETTEMBRE – GENNAIO – APRILE entro il giorno 5.**

N.B. Si ricorda che chi non è in regola con l'iscrizione e il primo trimestre non potrà iniziare l'anno scolastico

PRIMAVERA e INFANZIA – Quote scolastiche trimestrali

- | | |
|--|-----------|
| - TEMPO PIENO (fino alle ore 16.30) | € 1370.00 |
| - TEMPO PARZIALE (fino alle ore 13.00) | € 1010.00 |
| - MENSA | € 300.00 |

PRIMARIA – Quote scolastiche trimestrali

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| - TEMPO PIENO (fino alle ore 16.30) | € 1550.00 |
| - MENSA | € 350.00 |

PRIMO GRADO – Quote scolastiche trimestrali

- | | |
|--|-----------|
| - TEMPO PIENO (con studio assistito fino alle ore 16.45) | € 1770.00 |
| - TEMPO PARZIALE (fino alle ore 14.10) | € 1540.00 |
| - MENSA TICKET GIORNALIERO | € 7.00 |

LICEO SCIENTIFICO e CLASSICO – Quote scolastiche <u>trimestrali</u>	€ 1770.00
--	------------------

LICEO SPORTIVO – Quote scolastiche <u>trimestrali</u>	€ 1800.00
--	------------------

PRINCIPALI NORME AMMINISTRATIVE

1. L'iscrizione ad una delle Scuole dell'Istituto comporta l'obbligo, solidalmente in capo ad entrambi i genitori e/o gli esercenti la patria potestà, di corrispondere la retta dovuta nel suo intero ammontare, anche in caso di abbandono o cessazione a qualunque titolo della frequenza nel corso dell'anno. La retta annuale non comprende attività didattiche o para-didattiche aggiuntive, discrezionali, attivate al di fuori dell'orario curricolare e il cui contributo è fissato dalla Direzione.
2. **La quota di iscrizione annuale non è rimborsabile.** L'iscrizione diventa effettiva solo dopo il relativo pagamento.
3. **All'atto della prima iscrizione ad un ciclo di studi, occorre presentare nei nostri uffici Didattico-Amministrativi, oltre al versamento in presenza della quota (NO BONIFICO), la domanda corredata dai seguenti documenti, richiesti dalle norme vigenti:**
 - Documento d'identità e Codice Fiscale dei genitori dell'alunno/a.
 - Codice fiscale, fototessera e Certificato originale vaccinazioni ASL alunno/a.
 - Titoli di studio alunno/a.
 - Permesso di soggiorno e Stato di Famiglia per i cittadini stranieri.
 - Nulla osta al trasferimento in corso d'anno per gli alunni provenienti da altra scuola.La mancata o incompleta consegna della suddetta documentazione impedisce l'iscrizione.

4. **La conferma dell'iscrizione per gli anni successivi si effettua entro fine febbraio.**
5. La retta comprende: assicurazioni, diritti di segreteria, gabinetti scientifici, cassa scolastica, riscaldamento, uso degli impianti sportivi (palestre e piscine), strumenti didattici.
6. **La retta si paga in tre rate anticipate come da prospetto suddetto.**
7. Il pagamento della retta può essere effettuato, alternativamente, direttamente alla cassa dell'Istituto ovvero a mezzo bonifico bancario su:

Banca Sviluppo Tuscia S.p.a. (Blu Banca)

Codice IBAN: IT 52 K 03441 03201 CC0190521731

intestato alla ***Procura Generalizia dell'Istituto della Società di Maria***.

8. L'amministrazione si riserva di aumentare le rette in corso d'anno scolastico in caso di rilevante aumento del costo della vita.
9. In caso di mancato inesatto pagamento di due quote trimestrali, anche non consecutive, decorsi 45 (quarantacinque) giorni dalla scadenza dell'ultimo termine relativo, l'Istituto avrà il diritto di pretendere per intero la retta annuale, senza beneficio della rateizzazione e, comunque, di considerare automaticamente risolto, ex art. 1456 c.c., mediante semplice dichiarazione scritta, il rapporto di prestazione scolastica, con diritto alla interruzione dello stesso.
10. In ogni caso, la mora nel pagamento di due quote trimestrali, anche non consecutive, decorsi 45 (quarantacinque) giorni dalla scadenza dell'ultimo termine, determina per i genitori la decadenza dal diritto di essere eletti quali membri degli organi collegiali e la impossibilità di procedere alla iscrizione per gli anni successivi del medesimo ciclo ovvero per il ciclo successivo.
11. In caso di mora, l'Istituto avrà il diritto di imputare ai debiti scaduti, e tra questi al più risalente, i pagamenti che fossero effettuati, a prescindere dalla imputazione fattane nel pagamento medesimo.
12. L'ufficio di **amministrazione** è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore **8.10** alle ore **13.00**, il Sabato dalle ore **8.30** alle ore **12.30**. Il pomeriggio di Lun – Mer – Gio dalle ore **14.00** alle ore **16.00** su appuntamento.
13. L'ufficio di **segreteria** è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore **8.10** alle ore **13.00**, il Sabato dalle ore **8.30** alle ore **12.30**. Il pomeriggio di Lun – Mer – Gio dalle ore **14.00** alle ore **16.00** su appuntamento.
14. L'iscrizione comporta l'accettazione del Regolamento di Istituto, del P.O.F., del Patto Educativo, delle norme e condizioni amministrative e, più in generale, di tutte le norme disciplinanti l'attività dell'Istituto e la prestazione scolastica, e successive modifiche e integrazioni, consultabili sul sito internet dell'Istituto www.istitutosantamaria.com.
15. Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Aggiornato alla data del 01/10/2025.

Roma, _____

Per accettazione **X** _____